

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU
BUMBESTI-JIU, STR.ZORILOR NR.1
JUDETUL GORJ
NR. 1237/01.04.2016

ANUNT

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu va invita sa participati la procedura de atribuire a contractului pentru achizitia publica de "Lucrari de reparatii curente pentru spital".

Tipul contractului: Lucrari

Cod CPV: 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare

Tipul procedurii: Achizitie directa

Valoarea estimata: 85004.77 lei fara tva
102005.72 lei cu tva

Durata de realizare: 2 luni

Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

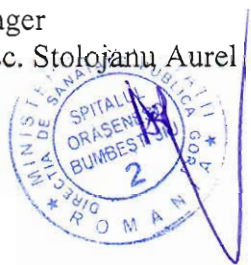
Sursa de finantare: Venituri proprii

Oferta se va intocmi in conformitate cu documentatia atasata, publicata pe site-ul Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu, www.spitalbumbesti-jiu.ro/, sectiunea Anunturi si va fi depusa la Secretariatul spitalului, in plic inchis, pana cel tarziu la data de 15.04.2016, ora 12:00. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autoritatii contractante in data de 15.04.2016 ora 12:30.

Finalizarea achizitiei se va face in SEAP prin intermediul catalogului electronic. Ofertele vor fi publicate in catalogul SEAP sub denumirea si codul CPV din cadrul anuntului. Nepublicarea informatiilor in SEAP atrage respingerea ofertei depuse la sediul autoritatii contractante.

Relatii suplimentare se pot obtine la Compartimentul Achizitiei, telefon 0353139905.
Va multumim.

Manager
Ing.Ec. Stolojanu Aurel



Director fin-ctb
Ec. Iosif Mihodora

Intocmit
Compartiment achizitii
Ec. Cretu Claudia

1236/01.04.2016.

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU		
Adresa: STR.ZORILOR NR.1		
Localitate: BUMBESTI-JIU	Cod postal: 215100	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Claudia Cretu - Compartiment achizitii	Telefon: +40 353139905	
E-mail: spitalul_bumbesti_jiu@yahoo.com	Fax: +40 253463042	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.spitalbumbesti-jiu.ro/		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input checked="" type="checkbox"/> Sanatate
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): SPITAL	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta			
Lucrari de reparatii curente pentru spital			
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
a) Lucrari	X	B) Produse	<input type="checkbox"/>
c) Servicii	<input type="checkbox"/>		
Executare	X	Cumparare	<input type="checkbox"/>
Proiectare si executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>	Inchiriere	<input type="checkbox"/>
		Inchiriere cu optiune de cumparare	<input type="checkbox"/>
		O combinatie intre acestea	<input type="checkbox"/>
Locul principal de executare Sediul Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu, str.Zorilor nr.1, judetul Gorj Cod NUTS RO412-Gorj		Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.3) Procedura implica			
Un contract de achizitii publice		X	
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>	
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>	
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz): NU ESTE CAZUL			
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>		
Numarul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanti la acordul-cadru preconizat			
Possibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru			
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA,			
Reluarea competitiei se va face in SEAP:			
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>			
Durata acordului-cadru: Durata in ani: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>			
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:			
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):			
Valoarea estimata fara TVA: _____		Moneda: _____ sau	
intervalul: intre _____ si _____		Moneda: _____	
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____			
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor			

Lucrari de reparatii curente pentru spital, care vor cuprinde demolari, curatare pereti interiori si tavane, gletuire si finisare pentru vopsitorii cu vopsea in ulei si lavabila, vopsirea in ulei a caloriferelor si conductelor, inlocuire glafuri, constructii PVC, montare gresie si faianta, mutarea usii de la intrarea in sectia Pediatrie dupa ultimul salon din sectie, iar in compartimentul ATI se va monta pe pereti tapet PVC, conform caietului de sarcini si a listei cu cantitatile de lucrari.	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	45453000-7 - Lucrari de reparatii generale si de renovare
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Conform caietului de sarcini Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 85004.77 Moneda: RON	
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da, descrierea acestor optiuni: _____	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 2 luni (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii sollicitate (dupa caz)	
III.1.1. a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Garantia de participare aferenta valorii estimate este de 850.05 lei (1% din valoarea estimata a contractului) si se poate constitui prin: - depunere numerar la casieria unitatii - virament bancar sau fila cec confirmate de catre banca emitenta	

- scrisoare de garantie bancara prezentata in original

Garantia de participare se poate constitui si in valuta. Echivalenta leu/valuta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Garantia de participare va fi retinuta, in intregime, de catre autoritatea contractanta, in oricare din urmatoarele situatii:

- ofertantul isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

- oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei;

Garantia de participare constituita de ofertanti se returneaza de catre autoritatea contractanta dupa semnarea contractului de achizitie publica cu ofertantul declarat castigator, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

In toate cazurile de constituire a garantiei de participare, dovada trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilita pentru deschiderea ofertelor.

In cazul ofertantilor din categoria intreprinderilor mici si mijlocii, care fac dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute in Legea 346/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, garantia de participare se constituie in procent de 50% din cuantum.

Contul in care se va depune garantia de participare este: RO45TREZ3365006XXX007225 deschis la Trezoreria Tg-Jiu.

Lipsa garantiei de participare va conduce la eliminarea ofertantului, respectiv la respingerea ofertei.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da nu

Garantia de buna executie a contractului este in cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA. Garantia de buna executie se constituie in termen de 15 zile de la data incheierii contractului. În acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la TREZORERIA TG-JIU. Pentru IMM garantia de buna executie a contractului se constituie in procent de 50%, conform art.16, al.2 din Legea 346/2004.

Garantia va fi valabila pentru toata perioada de derulare a contractului si va fi eliberata in conditiile prevazute de legislatia in vigoare.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta va notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Venituri proprii

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art.44 din OUG nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da nu

III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Alte reglementari legislative in domeniul achizitiilor publice de pe site-ul www.anmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:	
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor	
Declaratie privind eligibilitatea - se va completa formularul nr.2	
Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.69 ¹	
Persoanele care semneaza/aproba documente emise in legatura sau pentru procedura de atribuire sunt: manager ing.ec. Stolojanu Aurel, director financiar-contabil ec. Iosif Minodora, director medical dr. Patrascoiu Andreea, sef serviciu tehnic-administrativ ing. Ionescu Sorin Virgil Doru, compartiment achizitii ec. Cretu Claudia Daniela, Miulescu Constantin, magaziner.	
Se va completa formularul nr.4	
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG 34/2006 - se va completa formularul nr.3	
CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA eliberat de Administratia Finantelor Publice si CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA eliberat de Directia Impozite si Taxe Locale, in original sau copie legalizata, sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Din certificatele fiscale, trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este precizat termenul limita de depunere a ofertelor. In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorul economic poate depune o declaratie pe propria raspundere potrivit art.11, alin.(4) din HG nr.925/2006.	
Certificat de participare cu oferta independenta - se va completa formularul nr.8	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	
-Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului; informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Din certificatul constatator prezentat trebuie sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include activitati ce fac obiectul achizitiei publice. Ofertantul va depune documentele in oricare dintre formele: original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". In etapa evaluarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul in original/copie legalizata. In cazul ofertantilor de alta nationalitate decât cea româna, documentul mentionat va fi transmis in limba de origine, insotit de o traducere legalizata a acestuia in limba româna.	
- Persoanele fizice autorizate, vor prezenta documente de confirmare a capacitatii de exercitare a activitatii profesionale conforme cu legislatia aplicabila acestora, in original, copii legalizate sau copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica/fizica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este rezident, prezentate in original, copii legalizate sau copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de o traducere legalizata/autorizata in limba romana.	
- Autorizatii, atestate sau certificate din care sa reiasa ca executantul este autorizat in domeniu prezentate in original, copii legalizate sau copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”.	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Fisa de informatii generale din care sa rezulte cifra de afaceri din ultimii 3 ani sau de la infiintare	Se va completa formularul 11
Declaratie pe propria raspundere privind incadrarea in	Se va completa formularul 10

categoria IMM-urilor	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Lista principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani sau de la infiintare	Se va completa formularul 5 la care se va anexa cel putin un document constatator referitor la indeplinirea obligatiilor contractuale sau recomandare pentru contracte desfasurate in anul 2015.
Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere.	Se va completa formularul 12
Lista personalului care va fi responsabil cu derularea contractului si calificările acestuia	Se va prezenta Lista personalului care va fi responsabil cu derularea contractului si calificările acestuia.
Declaratia de disponibilitate a personalului nominalizat pentru indeplinirea contractului	Se va prezenta declaratia de disponibilitate pentru fiecare persoana nominalizata in cadrul Listei cu personalul responsabil cu derularea contractului.
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Certificate care atesta implementarea si mentinerea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu cerintele standardului ISO 9001 sau echivalent pentru activitatile care fac obiectul contractului.	Se vor prezenta certificate valabile la data deschiderii ofertelor, care atesta implementarea si mentinerea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu cerintele standardului ISO 9001 sau echivalent pentru activitatile care fac obiectul contractului, in copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”.
Certificate care atesta implementarea si mentinerea unui sistem de management de mediu in conformitate cu cerintele standardului ISO 14001 sau echivalent pentru activitatile care fac obiectul contractului.	Se vor prezenta certificate valabile la data deschiderii ofertelor, care atesta implementarea si mentinerea unui sistem de management de mediu in conformitate cu cerintele standardului ISO 14001 sau echivalent pentru activitatile care fac obiectul contractului, in copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”.
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurse de solutii)	

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

serviciilor respective

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Achizitie directa	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Pretul cel mai scazut	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: _____	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta	
60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
- Ofertantul are obligatia de a prezenta propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnica va cuprinde toate informatiile din care sa se poata aprecia daca sunt îndeplinite cerintele din Caietul de sarcini. Se va tine cont de respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Se va prezenta in acest sens o declaratie pe proprie raspundere privind faptul ca ofertantul a tinut cont in elaborarea ofertei de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. - alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiara se va elabora astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret.

Obligatoriu, propunerea financiara trebuie semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului.

Obligatoriu se vor completa: Formularul de oferta - formular 6 si anexele la formularul de oferta:

- formular 6.1 Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari
- formular 6.2 Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale
- formular 6.3 Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru
- formular 6.4 Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii
- formular 6.5. Lista cuprinzand consumurile privind transporturile

Propunerea financiara va fi ferma pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Propunerea financiara se va face in lei.

Oferta castigatoare va fi desemnata conform criteriului de atribuire "Pretul cel mai scazut".

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Numar de exemplare: 1 exemplar original, care trebuie sa contina: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara, semnate si stampilate de persoana autorizata/imputernicita.

Ofertantii vor depune oferta la sediul autoritatii contractante pana la data limita stabilita si isi vor asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

Oferta se inregistreaza la Secretariatul unitatii, trecandu-se pe plicul exterior nr. de inregistrare, data si ora depunerii ofertei.

Ofertantul va introduce oferta sa intr-un plic inchis in mod corespunzator si netransparent.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat astfel:

Destinatar: Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu, str. Zorilor, nr.1, Jud.Gorj.

Titlul: "Oferta pentru executare lucrari de reparatii curente pentru spital spital".

Mentiunea: "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 15.04.2016, ora 12:30".

Daca plicul nu contine datele mentionate, autoritatea contractanta nu-si asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Oferta se va redacta in limba romana si va avea caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Ofertantii vor depune oferta la adresa indicata, pana la data de 15.04.2016, ora 12:00 si isi vor asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

Ofertantul va prezenta in plic nesigilat, alaturi de oferta:

- Scrisoarea de inaintare (formular nr.1), **in original**.
- Garantia de participare **in original**.
- Dovada incadrarii in categoria IMM-urilor, conform Legii 346/2004, daca este cazul.
- Imputernicire - **in original** (formular nr.9), daca este cazul.
- Copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite sa participe la deschiderea ofertelor din partea operatorului economic, daca este cazul.

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autoritatii contractante in data de 15.04.2016, ora 12:30.

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei de participare. Ofertantul are obligatia de a-si mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Reprezentantul autorizat de ofertant care participa la sedinta de deschidere a ofertelor va prezenta o imputernicire scrisa, semnata si parafata de ofertant in conformitate cu mentiunile de mai sus.

In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei oferte, cu exceptia celor care se incadreaza in urmatoarea situatie:

- a) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cea mentionata de autoritatea contractanta;
- b) nu prezinta dovada constituirii garantiei de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire. In acest caz oferta se considera inacceptabila si se returneaza nedeschisa ofertantului.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da nu X

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu X

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

In situatia in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor. In acest caz contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua oferta financiara are pretul de referinta cel mai scazut.

Modalitatea de achizitie: achizitie directa

Finalizarea achizitiei se va face in SEAP prin intermediul catalogului electronic. Ofertele vor fi publicate in catalogul SEAP sub denumirea si codul CPV din cadrul anuntului ce va fi publicat de autoritatea contractanta in SEAP si pe site-ul spitalului. Nepublicarea informatiilor in SEAP atrage respingerea ofertei depuse la sediul autoritatii contractante.

Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea contractului, trebuie sa fie transmisa in scris.

Orice document trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii. Comunicarile intre parti se pot face si prin fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de lucrari, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

De asemenea, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul fara obligatia de a acorda preaviz in cazul in care executantul nu respecta termenul de executie stabilit, cantitatea si calitatea produselor, precum si orice clauza considerata esentiala a contractului.

Achizitorul va notifica orice abatere, in scris, executantului. In situatia in care exista 2 notificari in urma carora nu s-a remediat situatia, se va proceda la rezilierea unilaterala a contractului de catre autoritatea contractanta. Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului, fara a putea pretinde plata de daune-interese.

Se aproba,
Manager
Ing.Ec. Stolojanu Aurel



Director fin-ctb
Ec. Iosif Minodora

Intocmit: Ec. Cretu Claudia

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU
STR.ZORILOR NR.1, JUD.GORJ
TEL/FAX: 0253463040 / 0253463042
NR.INREG. 1235/01.04.2016

APROBAT
MANAGER
ING.EC. STOLOJANU AUREL



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului pentru achiziția publică de

„Lucrari de reparatii curente pentru spital”
2016

COD CPV: 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare

PROCEDURA APLICATA: ACHIZITIE DIRECTA

Conf. OUG NR 34/2006 cu completarile si modificarile
ulterioare

Director financiar-contabil,
Ec. Iosif Minodra

Compartiment Achizitii
Ec. Cretu Claudia

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU

CAIET DE SARCINI Privind achiziționarea de „Lucrari de reparatii curente pentru spital”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția publică privind

„Lucrari de reparatii curente pentru spital”

Date generale

1.1 Denumirea achiziției :

” Lucrari de reparatii curente pentru spital ”

1.2 Beneficiar:

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu

1.3 Amplasament:

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu este amplasat in Bumbesti-Jiu, str.Zorilor, nr.1, jud. Gorj.

Necesitatea și oportunitatea achiziției publice

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu este situat în partea de N-V a orasului Bumbesti-Jiu, la iesirea din defileul Jiului. Suprafata totala a spitalului insumeaza circa 10000 mp, existand un parc cu zona verde delimitat de zonele invecinate, prezentand cai de acces pietonal si autovehicule.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu este alcatuit din trei corpuri, constructie monobloc P+2E, unul din corpuri avand si mansarda. Infrastructura este executata din fundatii si elevatii continue din beton . Suprastructura obiectivului este executata din zidarie portanta, plansee din beton armat, monolit. Acoperisul este din tabla zincata. Imobilul este dotat cu sali pentru tratamente, cabinete de consultatii, spatii de lucru pentru asistentii medicali, incaperi pentru conducerea medicala a fiecarei sectii, grupuri sanitare si vestiare pentru personal, oficiul alimentar si sali de mese, camere de baie, alte spatii prevazute de O.M.S.P. 914/2006.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu este împărțit în cinci secții având un număr de 112 paturi astfel:

- Secția Chirurgie Generală 25 paturi;
- Secția Medicină Internă 25 paturi;
- Secția Neurologie 25 paturi ;
- Secția Obstetrica-Ginecologie 25 paturi;
- Compartiment Pediatrie 12 paturi;

Deoarece se constata degradarea amenajarilor interioare care au fost executate acum aproximativ 6 ani, se impune executarea unor lucrari pentru remedierea acestora, care vor cuprinde demolari, curatare pereti interiori si tavane, gletuire si finisare pentru vopsitorii cu vopsea in ulei si lavabila, vopsirea în ulei a caloriferelor si conductelor, inlocuire glafuri, constructii PVC, montare gresie si faianta, mutarea usii de la intrarea in sectia Pediatrie dupa ultimul salon din sectie, iar in compartimentul ATI se va monta pe pereti tapet PVC.

Clădirea in care functioneaza spitalul este alcatuita din trei corpuri A, B, C+D compuse din :

1. Corpul A unde functioneaza :

- la parter - functioneaza Camera de Garda cu compartimente distincte pentru specialitati chirurgicale si specialitati medicale;
- la parter si etajul I - sectia Chirurgie Generala, cu Compartimentul ATI, Compartimentul Urologie si Blocul Operator;

- la etajul II si mansarda - sectia Obstetrica-Ginecologie cu Compartimentul Neonatologie;
- 2. Corpul B, unde functioneaza :
 - la etajul I- Compartimentul Pediatrie si cateva spații (cabinet consultatii, spatii auxiliare) ale sectiei Medicina Interna ;
 - la etajul II - Sectia Medicina Interna, cu Compartimentul Cronici ;
 - la parter - Laboratorul Radiologie si Imagistica Medicala; Farmacie. Serviciul financiar-contabilitate, Cabinet manager, Secretariatul institutiei si Compartimentul Statistica si Informatica Medicala, Biroul Internari;
 - la subsol - Camera dezbracare-imbracare cu magazia efecte bolnavi adulti si copii, bai barbati si femei, vestiare personal, camera fochisti si soferi, centrala termica ;
- 3. Corpul C, unde functioneaza :
 - la parter - Sectia Neurologie cu Recuperare neurologica, sala kinetoterapie, Serv.ambulanta Gorj.
 - la subsol - spatiu distributie alimente, spatiile pentru magaziile de materiale, spatiu asistent igiena, spatiul sanatate si securitate in munca, spatiu arhiva, spatii de depozitare pentru sectia neurologie, wc neurologie, spatiu instalatie oxigen, spatiu vestiare, spatii dezbracare.

Cerinte constructive :

1.Tencuieli interioare

- suprafetelor care urmeaza a fi tencuite se vor curata in adancime si se vor controla sa nu aiba abateri de verticalitate si planeitate.
- amorsarea suprafetelor se va face cat mai uniform, fara discontinuitati, fara prelungiri pronuntate, fiind aspra si rugoasa la pipait.
- temperatura nu trebuie sa fie mai mica de 5⁰C.

2.Gresie

- placile de gresie se vor monta prin aplicarea pralabila a unui strat de poza de adeziv.
- inaintea montarii, placile vor fi udate cu apa pentru a se impiedica absorbtia apei din mortarul de poza.
- rosturile intre placi vor fi minime tehnologic si se vor umple cu masa de spaclu.
- verificarea orizontalitatii se face cu nivela cu bula de aer, iar a planeitatii cu dreptarul.

3.Faianta

- inaintea inceperii placarii peretilor, suprafetele se vor pregati conf.C18-83.
- aplicarea placajului cu faianta se face pe suprafete uscate, cu abateri de la planeitate sub 3mm/m pe verticala si sub 2mm/m pe orizontala.
- suprafetele vor fi curatate si cioplite de eventuale neregularitati, dupa care se vor curata de praf si spala.
- placile de faianta se tin in apa 3-4 ore inainte de punerea in opera.
- rosturile intre placi vor fi minime tehnologic si se vor umple cu masa de spaclu.
- dupa montare placile vor fi sterse cu o carpa umeda.

4.Zugraveli si vopsitorii

- suprafetele tencuite se vor driscui fin si vor fi uscate.
- suprafetele gletuite trebuie sa fie plane si netede, fara desprinderi si fisuri.
- toate fisurile si neregularitatile se chituiesc sau spacluiesc cu pasta de aceeaasi compositie cu a gletului.
- dupa uscare suprafetele se vor slefui si se vor curata de praf.
- temperatura trebuie sa fie min.5⁰C in cazul zugravelilor si min.15⁰C pentru vopsitorii.

- aspectul suprafetelor zugravite trebuie sa aiba un ton de culoare de culoare uniforma, fara pete, scurgeri, cojiri.
- aderenta zugravelilor se constata prin frecare usoara cu palma.
- vopsitoriile de ulei trebuie sa prezinte pe toata suprafata acelasi ton de culoare si aspect.
- vopseaua aplicata trebuie sa se prezinte fara straturi stravezii, desprinderi, cute, basici, scurgeri, crapaturi, fisuri care pot genera desprinderi, neregularitati.
- se va aplica stratul de amorsa
- se vor aplica doua straturi de vopsea lavabila.
- se vor aplica doua straturi de vopsea in ulei in culoare asemanatoare cu cea existenta.
- se vor folosi vopsele ecologice antibacteriene, antimucegai si fungicide, cu rezistenta buna la murdarire, actiunea microorganismelor, uzura, spalare cu dezinfectanti si agenti de curatare, recomandate pentru spatii ce necesita dezinfectari periodice.

5. Constructii PVC

- produsele folosite trebuie sa aiba agrementare tehnica pe teritoriul Romaniei, cu certificare standarde DIN si in conformitate cu standard ISO9001.
- tamplaria se pozitioneaza corect in golurile din zidarie, se fixeaza si se verifica verticalitatea.
- se umplu gaurile din dreptul praznurilor si spatiul dintre toc si zidarie cu spuma poliuretana.

6. Tapet PVC pentru salonul ATI

- trebuie sa aiba aplicate tratamente antibacteriene, antimucegai si fungicide.
- siguranta la incendiu cf. DIN 4102-B1.
- izolare fonica la impact – cf. DIN 4102- 5dB .
- stabilitate la radiatia solara (iso 105-B02).

Inainte de comandarea si livrarea oricaror materiale se vor pune la dispozitia beneficiarului spre aprobare mostre (gresie, faianta, tapet PVC, vopsea, tamplarie PVC), culoarea si modelul acestora fiind alese de beneficiar.

Materialele utilizate la executia lucrarilor vor avea caracteristicile tehnice conform standardelor si normativelor interne de productie si vor avea agrement tehnic pentru unitatile spitalicesti .

Cerinte specifice privind executia tuturor categoriilor de lucrari

Executantul trebuie sa prezinte documente justificative de la producator/furnizor din care sa reiasa tipul si caracteristicile tehnice ale materialelor si echipamentelor solicitate prin caietul de sarcini (vopsea recomandata pentru unitati spitalicesti, tamplarie PVC cu marcaje CE eliberate de o institutie autorizata, tapet PVC agreat pentru unitati spitalicesti, etc.).

Avand in vedere ca toate lucrarile vor fi executate in regim de functionare a spitalului, este obligatoriu ca executantul lucrarilor sa respecte urmatoarele cerinte :

- in vederea asigurarii continuitatii activitatii medicale, predarea-primirea frontului de lucru sa va face etapizat, pe baza unui plan de organizare a lucrarilor intocmit de executant si avizat de conducerea spitalului.
- executantul va lua toate masurile necesare pentru ca activitatea pe care o desfasoara sa nu afecteze desfasurarea in bune conditii a activitatii spitalului.
- accesul la fronturile de lucru se va face numai din exterior ; se interzice intersectarea fluxurilor de lucru cu circuite medicale, in acest scop executantul va trebui sa isi asigure echipamentul necesar.
- toate inchiderile provizorii necesare asigurarii frontului de lucru vor fi etanse si curate pe partea destinata activitatii medicale.
- programul de lucru pentru acele lucrari generatoare de zgomot va fi aprobat de conducerea spitalului, pentru a respecta programul de tratament si odihna al bolnavilor.

- executantul va lua toate masurile necesare privind organizarea lucrarilor astfel incat sa se asigure protectia elementelor existente in spital (covor trafic PVC, usi, ferestre, mobilier, baterii, etc.) astfel incat acestea sa nu fie patate, murdarite sau deteriorate. Toate lucrarile defectuos executate vor fi indepartate si inlocuite pe cheltuiala proprie a executantului.

Se ataseaza caietului de sarcini lista cantitatilor de lucrari si schite aferente.

Standarde si normative de referinta:

- C 18-82:Normativ pentru executarea tencuielilor umede.
- C 17-82:Instructiuni tehnice privind compozitia si prepararea mortarelor de zidarie si tencuiala.
- C 35-85:Normativ pentru alcatuirea si executarea pardoselilor.
- C 101-70:Instructiuni tehnice pentru executarea pardoselilor din piatra artificiala.
- C 6-75:Instructiuni tehnice pentru executarea placajelor din faianta si alte produse.
- C 3-76:Normativ pentru executarea lucrarilor de zugraveli si vopsitorii.
- STAS 2419-88:Accesorii metalice pentru tamplarie. Manere, butoane, silduri si rozete.
- STAS 1547-86:Accesorii metalice pentru tamplarie. Balamale ingropate cu aripi plane.
- Legea 10/1995:Calitatea in constructii.

Prezenta lista nu este restrictiva. Se ia in considerare ultima editie a actului normativ.

Oferta tehnică și financiară se va întocmi pe baza antemăsurătorilor din documentație, cu respectarea HG363/2010 privind aprobarea standardelor de cost, si dupa vizitarea la fata locului a obiectivului, astfel :

- Se va avea în vedere că executantul va achiziționa toate materialele, produsele, va asigura transportul și utilajele necesare executiei lucrărilor, va asigura organizarea de șantier (unde este cazul).
- La întocmirea ofertei de pret se va tine cont ca executia lucrarilor sa fie (conform instructiunilor din prezentul caiet de sarcini) de calitate superioara, sa se foloseasca materiale de calitate superioara , de exemplu : executia lucrarilor de zugraveli lavabile se va realiza astfel incat suprafetele sa fie acoperite uniform, fara pete etc.
- Toate lucrarile defectuos executate vor fi indepartate si inlocuite pe cheltuiala proprie a executantului.

Operatorii economici interesati se pot prezenta la sediul spitalului pentru vizualizarea spatiilor, de luni pana vineri intre orele 9 – 13, doar cu programare prealabila la telefon 0253463042 sau 0724331626, persoana de contact dl. Ing. Ionescu Sorin.

Perioada de garantie: trebuie sa fie de 2 ani si trebuie sa inceapa de la data receptiei la terminarea lucrarilor. Aceasta garantie trebuie sa includa orice defecte ale materialelor, manoperei sau functionarii.

Finalizarea achizitiei se va face in SEAP prin intermediul catalogului electronic. Ofertele vor fi publicate in catalogul SEAP sub denumirea si codul CPV din cadrul anuntului ce va fi publicat de autoritatea contractanta in SEAP si pe site-ul spitalului. Nepublicarea informatiilor in SEAP atrage respingerea ofertei depuse la sediul autoritatii contractante.

Valoarea estimata a achizitiei : 85004.77 lei fara tva
102005.72 lei cu tva

Cod CPV : 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare

Criteriul de atribuire : Pretul cel mai scazut

Sursa de finantare : Venituri proprii

Durata de realizare : 2 luni

Elaborarea ofertei

1. Oferta va fi redactata in limba romana si va fi valabila pe o perioada de 60 de zile;
2. Pretul ofertat trebuie sa fie exprimat in RON fara TVA;
3. Pretul se va mentine pe toata perioada de valabilitate a contractului.
4. Ofertantii vor numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei ;
5. Modul de prezentare a ofertei : conform fisei de date a achizitiei.

Modalitati de plata

Plata se va face in baza facturii insotita de procesului verbal de receptie a lucrarii, numai cu Ordin de plata din contul autoritatii contractante deschis la Trezoreria Tg-Jiu.

Termenul de plata este de 60 zile de la receptia lucrarii.

La facturi se vor anexa urmatoarele documente :

- detalierea serviciilor prestate si a lucrarilor executate (situatie de lucrari);
- proces verbal de receptie semnat de reprezentantul spitalului ;
- certificate de garantie ;
- certificate de calitate/ declaratii de conformitate, agrement tehnic pentru materiale
- alte documente solicitate de autoritatea contractanta.

Informatii privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii

Pe parcursul indeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectie a muncii, care sunt in vigoare la nivel national, cuprinse in acte normative.

Toate echipamentele utilizate trebuie sa fie corespunzatoare din punct de vedere al securitatii si normelor de sanatate, PSI si de protectia muncii.

Incalcarea dispozitiilor legale privitoare la protectia muncii si PSI pentru activitatile desfasurate de personalul din subordine, atrage pentru societatea prestatoare intreaga raspundere disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

Executantul va lua toate masurile necesare pentru ca activitatea pe care o desfasoara sa nu afecteze desfasurarea in bune conditii a activitatii spitalului.

Manager
Ing.Ec. Stolojanu Aurel



Director financiar-contabil,
Ec. Iosif Minodora

Compartiment achizitii
Ec. Cretu Claudia

Sef Serviciu Tehnic-Administrativ
Ing. Ionescu Sorin Virgil Doru

Aprobat,
Manager.
ing.ec. Stolojanu Aurel

Autoritatea contractanta: SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU

Obiectul: REPARATII INTERIOARE SPITAL
LISTA

cuprinzand cantitatile de lucrari

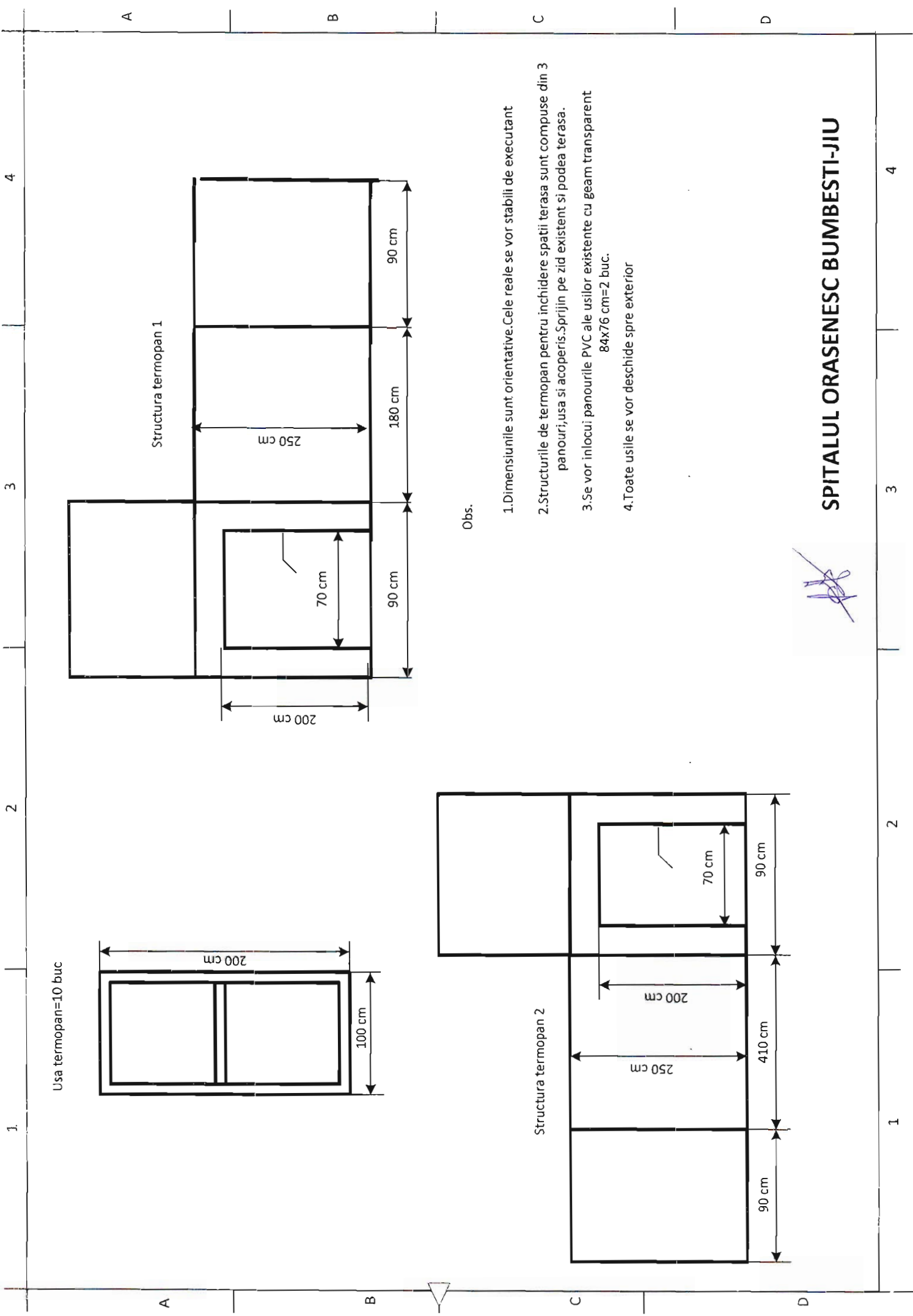


Nr. crt.	Capitolul de lucrari	U.M.	Cant.
0	1	2	3
1	DEMOLAREA ELEMENTELOR DE CARAMIDA	M.C.	4.000
2	DEMONTAREA USILOR SI FERESTRELOR DIN LEMN *	MP.	20.000
3	REP.TENC.INT.IN JURUL TOC.SI PERV	M.P.	85.000
4	DEFACEREA TENCUTELILOR INTERIOARE SAU EXTERIOARE OBISNUTE LA PERETI *	M.P.	200.000
5	DEFACEREA TENCUIELILOR LA TAVANE	M.P.	320.000
6	GLET DE IPSOS PE TENC.INT.	M.P.	520.000
7	REVOPSITUL IN CULORI DE ULEI DOUA STRATURI PE PERETI SI CALORIFERE	M.P.	3,460.000
8	REVOPSITUL IN CULORI DE ULEI DOUA STRATURI CONDUCTE DE INSTALATII (TEVI)	ML	500.000
9	VOPSITORIE CU VOPSEA LAVABILA PENTRU INTERIOR	M.P.	10,092.000

10	PARDOSELI DIN PLACI DE GRESIE CERAMICA PATRATE SAU DREPTUNGHILARE	M.P.	52.000
11	PLACAJ FAIANTA CU PLACI	M.P.	15.000
12	Glafuri mase plastice,montate la ferestre	M	100.000
13	PERETI DIN PANOURI DE RIGIPS	M.P.	40.000
14	CONSTRUCTII PVC	M.P.	44.000
15	TAPET PVC	M,P.	77.000
16	TRANSPORTUL RUTIER AL MATERIALELOR,	T	7.000

Sef serviciu tehnic administrativ
ing. Ionescu Sorin Virgil Doru





Structura termopan 1

Usa termopan=10 buc

Structura termopan 2

Obs.

1. Dimensiunile sunt orientative. Cele reale se vor stabili de executant
2. Structurile de termopan pentru inchidere spatii terasa sunt compuse din 3 panouri, usa si acoperis. Sprijin pe zid existent si podea terasa.
3. Se vor inlocui panourile PVC ale usilor existente cu geam transparent 84x76 cm=2 buc.
4. Toate usile se vor deschide spre exterior

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU

APROBAT
MANAGER

ING.EC.STOLOJANU AUREL



FORMULARE

1. Scrisoare de înaintare – **Formular 1**
2. Declarație privind eligibilitatea – **Formular 2**
3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 - **Formular 3**
4. Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 69¹ **Formular 4**
5. Declarație privind lista principalelor lucrari similare executate în ultimii 5 ani - **Formular 5**
6. Formular ofertă - **Formular 6**
7. Anexe formular oferta
 - Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari - **Formular 6.1**
 - Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale - **Formular 6.2**
 - Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru - **Formular 6.3**
 - Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii - **Formular 6.4**
 - Lista cuprinzand consumurile privind transporturile - **Formular 6.5**
8. Scrisoare de garanție pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică - **Formular 7**
9. Certificat de participare la licitație cu oferta independenta - **Formular 8**
10. Scrisoare de imputernicire- **Formular 9**
11. Formular privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii - **Formular 10**
12. Informații generale - **Formular 11**
13. Declarația privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere - **Formular 12**

Director financiar-contabilitate
Ec. Iosif Mîndodora

Compartiment achizitii
Ec. Cretu Claudia

OFERTANT

.....

(denumire /nume)

Nr. inreg.....

(nr.inregistrare la operatorul ec.)

Nr.inreg.....

(nr.inregistrare la organizatorul procedurii)

Scrisoare de înaintare

Către: _____

Ca urmare a anuntului nr..... din (zi/luna/an), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de

Noi(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat, următoarele:

1. Documentul.....(tipul/serie/număr emitent) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră, prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta 1 exemplar original, care contine:
 - a) documentele de calificare
 - b) propunerea tehnica
 - c) propunerea financiara

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Ofertant,

Semnatură autorizată

Operator economic

.....
(denumirea / numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte sub publice că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări, completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu; înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

.....

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul (a)
(numele operatorului economic), în calitate de ofertant / candidat / concurent la procedura (se menționează
procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect
..... (denumirea, codul CPV), la data de
.....(zi / luna / an),
organizată de declar pe propria răspundere că:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic
b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către
bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în
România, sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată..... ;

c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii
beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotararea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru
o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterrea unei greseli în materie profesională.

e) nu prezint informații false și prezint informații solicitate de autoritatea contractantă în scopul
demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 69¹

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant participant la procedura de _____ [se menționează procedura] pentru achiziția de _____ [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de _____ [se inserează numele autorității contractante]

declar pe proprie răspundere că:

NU am membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și /sau acționari ori asociați persoane care sunt soț /soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit.a) din OUG nr.34/2006, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul SPITALULUI ORASENESCU BUMBESTI-JIU.

Persoanele responsabile în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: *manager ing.ec. Stolojanu Aurel, director financiar-contabil ec. Iosif Minodora, director medical dr. Patrascioiu Andreea, sef serviciu tehnic-administrativ ing. Ionescu Sorin Virgil Doru, compartiment achizitii ec. Cretu Claudia Daniela, Miulescu Constantin, magaziner.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRARI SIMILARE EXECUTATE ÎN
ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____
 (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de executant (%)	Cantitatea	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6		
1								
2								
...								

*) se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) se va preciza data de incepere si de finalizare.

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Operator economic
.....

Formular 6

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să executăm „.....”(denumirea lucrării), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătibilă după recepția lucrării.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrarea în graficul de timp solicitat de autoritatea contractanta.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile (durata în litere și în cifre), respectiv până la data de(ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

- depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar “alternativă”;

- nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare).

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., (semnătura), în calitate de.....

legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele.....

(denumirea/numele operatorului economic).

.....

.....

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI

Devizul - ofertă al obiectului

Nr. Crt	Categorია de lucrări	Valoarea (exclusiv TVA) (RON)	Din care (după caz):				
			Contractantul/Conducătorul (liderul asociati)	Asociatul 1	Asociatul	Subcontractantul 1	Subcontractantul
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Clădiri și construcții speciale, instalații aferente construcțiilor și rețelele de utilități în incintă						
1.	<i>Ts Terasamente</i>						
1.	<i>C Construcții</i>						
2.	<i>M Montaj utilaje tehnologice, inclusiv rețelele aferente</i>						
n	TOTAL I						
n	<i>Procurare - Utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj</i>						
	<i>- Utilaje și echipamente de transport - Dotări, inclusiv utilaje și echipamente independente cu durată mare de serviciu</i>						
	TOTAL U						
	Total valoare (exclusiv T.V.A.)						
	Taxa pe valoarea adăugată (RON)						
	Total (inclusiv T.VA) (RON)						

Proiectant, (semnătura autorizată)

Ofertant, (semnătura autorizată)

PRECIZARE:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.

Formular 6.2

LISTA
cuprinzand consumurile de resurse materiale*1)

Nr. Crt.	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumurile cuprinse in ofertă	Pretul unitar (exclusiv T.V.A.) - RON -	Valoarea (exclusiv T.V.A.) - RON lei - (col.3 x col 4)	Furnizorul	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.
2.
3.
...						
						
						
	Resurse nenominalizate (cel mult 20% din valoarea totala a resurselor materiale)						
TOTAL ΣM:				RON :			

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

*1) Lista se întocmeste pentru consumurile de resurse materiale necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile de resurse materiale, grupate pe categorii de lucrări.

LISTA
cuprinzând consumurile cu mana de lucru^{*1)}

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumurile (om/ore) cu manopera directa	Tariful mediu - RON/ora -	Valoarea (exclusiv T.V.A.) - RONlei - (col. 2 x col. 3)	Procentul*2)
0	1	2	3	4	5
1.	-
2.	-
3.	-
...	-
TOTAL Σm:				RON.....

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

*1) Lista se intocmeste pentru consumurile cu mana de lucru necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru, grupate pe categorii de lucrari.

*2) Reprezinta remuneratia aferenta mainii de lucru formate din cetateni romani, calculata ca o cota procentuala din valoarea totala a consumurilor cu mana de lucru.

LISTA
cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii*¹⁾

Nr. crt.	Denumirea utilajului de constructii	Consumurile - ore de functionare -	Tariful orar - RON/ora de functionare -	Valoarea (exclusiv T.V.A.) - RON - (col. 2 x col. 3)
0	1	2	3	4
1.
2.
3.
TOTAL Σm:		RON:

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

1) Lista se intocmeste pentru consumurile de ore de functionare a utilajelor necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor, grupate pe categorii de lucrari.

LISTA
cuprinzand consumurile privind transporturile*¹⁾

Nr. crt.	Tipul de transport	Elementele rezultate din analiza lucrarilor ce urmeaza sa fie executate			Tariful unitar -RON/t x km -	Valoarea (exclusiv TVA) - RON -
		tone transportate	km parcusi	ore de functionare		
0	1	2	3	4	5	6
1.	Transport auto (total), din care, pe categorii: 1.1. 1.2.					
2.	Transport pe cale ferata (total), din care, pe categorii: 2.1. 2.2.					
3.	Alte transporturi (total)					
TOTAL Σm:						RON:

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

1) Lista se intocmeste pentru consumurile privind transporturile necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile privind transporturile, grupate pe categorii de lucrari.

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(contractului de achiziție publică), noi.....(denumirea băncii), având
sediul înregistrat la.....

ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma
de(în litere și în cifre), la prima sa cerere, fără ca aceasta să aibă obligația de a-și
motiva cererea respectivă sau conditionat, după constatarea culpei persoanei garantate, cu condiția ca în
cererea sa, autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este ca urmare a existenței
uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul.....(denumirea/numele) și-a retras oferta în termenul de valabilitate a
acesteia;

c) oferta sa, fiind stabilită câștigătoare, ofertantul.....
(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul respingerii unei contestații depuse la CNSC, în conformitate cu dispozițiile art. 278¹ din
OUG 34/2006, cu modificările ulterioare, se va reține din garanția de participare suma de: lei

Prezenta garanție este valabilă 90 zile

Parafată(semnătură autorizată) în ziua..... luna.....

CERTIFICAT
de participare cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica _____ organizata de _____, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de,

certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite, lucrarilor executate.
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Reprezentant/Reprezentanti legali
(semnaturi)

Data

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin prezenta pe, în calitate, împuternicim prin, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura, organizată de în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

**Formular privind încadrarea întreprinderii în categoria
întreprinderilor mici și mijlocii**

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii Nume, prenume.....

Semnătura Funcție.....

1 Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

2 Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.

În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

OPERATOR ECONOMIC

.....

*(denumire)***INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
2014		
2013		
2012		
Medie anuală:		

10. Cont IBAN nr.: deschis la Trezoreria.....

Data completării:

.....
(Nume, prenume).....
(Funcție).....
*(Semnătura autorizată și ștampila)***Atentie!**

Fisa de informatii va cuprinde in mod obligatoriu contul IBAN deschis la unitatile de Trezorerie ale statului (cerinta obligatorie pentru efectuarea platilor), precum si datele complete de identificare ale operatorului economic, inclusiv adresele de e-mail si web (pentru comunicari si transmisii de date).

.....
 (denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
 ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
 (denumirea / numele / și sediul / adresa candidatului / ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
 sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
 documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
 declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
 să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai,
 (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic în legătură cu activitatea
 noastră.

	Anul 1	Anul 2
Personal angajat		
Din care personal de conducere		

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil
 pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....
 (semnătură autorizată)

CONTRACT
LUCRARI DE REPARATII CURENTE PENTRU SPITAL

Nr. _____ / _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU, cu sediul în Bumbesti-Jiu, str. Zorilor, nr.1, Județul Gorj, telefon/fax 0253463045 / 0253463042, CIF 4448199, cont IBAN RO54TREZ24F660601710102X, deschis la Trezoreria municipiului Tg-Jiu, reprezentat prin Ing.Ec.Stolojanu Aurel, manager și ec. Iosif Minodora, director financiar-contabil, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC _____, cu sediul în _____, Județul _____, telefon/fax: _____, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului _____, cod fiscal _____, cont IBAN _____, deschis la _____, reprezentat prin _____ având funcția de _____, în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Executantul se obligă să execute, să finalizeze lucrările de reparații curente pentru spital, care vor cuprinde demolări, curățare pereți interiori și tavane, gletuire și finisare pentru vopsitorii cu vopsea în ulei și lavabilă, înlocuire glafuri, construcții PVC, montare gresie și faianță, mutarea ușii de la intrarea în secția Pediatrie după ultimul salon din secție, iar în compartimentul ATI se va monta pe pereți tapet PVC, conform caietului de sarcini și a listei cu cantitățile de lucrări, precum și să remedieze orice defecte ale acestora constatate de comisia de recepție la terminarea lucrărilor sau în perioada de garanție, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu oferta depusă, în cadrul procedurii Achiziție directă.

4.2. Cod CPV: 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru efectuarea lucrărilor specificate la punctul 4.1, în termen de **60 de zile** de la recepția lucrării. La facturi se vor anexa: situații de lucrări vizate și însusite de către persoanele abilitate, proces verbal de recepție semnat de reprezentantul spitalului însoțit de agrementul tehnic pentru materiale, certificate de calitate, declarații de conformitate, certificate de garanție precum și alte documente solicitate de autoritatea.

4.4. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

5. Durata contractului

5.1 – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

5.2 – Executantul va începe execuția lucrărilor conform ordinului de începere emis de beneficiar. Lucrările care fac obiectul prezentului contract vor fi finalizate, în vederea recepției, până cel mai târziu în 2 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt :

- a) propunerea tehnică
- b) propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini
- d) dovada constituirii garanției de bună execuție

7. Executarea contractului

7.1 - **Executarea contractului** începe, după transmiterea ordinului de începere a lucrărilor. Lucrările care fac obiectul prezentului contract vor fi finalizate, în vederea recepției, până cel mai târziu în 2 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

8. Obligațiile principale ale executantului

8.1 - Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină lucrările la proiectul “Lucrări de reparații curente pentru spital”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

8.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

8.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

8.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

8.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

8.8. – Executantul este obligat să asigure depozitarea și paza materialelor necesare executării contractului.

8.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul pacienților, riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

8.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

8.11 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea și recepționarea lucrărilor de ignifugare pod spital.

9.2 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

9.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

9.4 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

9.5 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, inclusiv termenul de predare, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01%/zi din prețul contractului pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva obligatiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01%/zi din plata neefectuată.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fara nici o alta formalitate prealabil și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului:

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 - Executantul se obligă să constituie, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului, garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fara tva, respectiv _____ lei.

Pentru IMM garanția de buna execuție a contractului se constituie în procent de 50%, respectiv _____ lei, conform art.16, al.2 din Legea 346/2004.

11.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.3 - În cazul în care ofertantul câștigător nu deschide contul de garanție la dispoziția achizitorului în termenul stabilit de 15 zile și nu depune suma stabilită drept garanție de buna execuție în contul astfel deschis, autoritatea contractantă va considera contractul ca neîncheiat urmând a fi reținută garanția de participare.

11.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după executarea obligațiilor asumate, conform art. 92.din HG 925/2006.

11.6 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

12. Începerea și execuția lucrărilor

12.1 - Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

12.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită în ordinul de începere a lucrărilor, **în 60 de zile**. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

12.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

12.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

12.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

13. Finalizarea lucrărilor

13.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

13.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

13.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

13.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

14. Perioada de garanție acordată lucrărilor

14.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală, **minim 24 luni**.

14.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

15. Modalități de plată

15.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit, în termen de **60 de zile** de la data recepției lucrării. La facturi se vor anexa: situații de lucrări vizate și însușite de către persoanele abilitate, proces verbal de recepție semnat de reprezentantul șantierului însoțit de agrementul tehnic pentru materiale, certificate de calitate, declarații de conformitate, certificate de garanție precum și alte documente solicitate de autoritatea.

15.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

15.3- (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

15.4 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

15.5 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului **nu** se ajustează .

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Executant,

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU

MANAGER,
Ing.ec. Stolojanu Aurel

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. Iosif Minodora

COMPARTIMENT ACHIZITII,
Ec. Cretu Claudia Daniela

1000000